

Số: 30 /KH- TrMNH

Mường Thanh, ngày 1 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024– 2025

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 3 tháng 8 năm 2018 về việc Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn Sở Giáo dục và Đào tạo: số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa tỉnh. Căn cứ công văn Hướng dẫn số 2467/UBND- GDĐT ngày 26/8/2024 V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở Giáo dục năm học 2024- 2025.

Căn cứ công văn Hướng dẫn số 1267/PGDĐT ngày 30/8/2024 V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở Giáo dục năm học 2024- 2025. Căn cứ văn bản số 1483 /PGDĐT ngày 30/9/2024 V/v phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của 11 cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025

Căn cứ kết quả họp phụ huynh của các lớp ngày 10/10/2024 và nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2024- 2025

Căn cứ nhu cầu kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2024- 2025. Căn cứ nhu cầu đảm bảo hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của trẻ (có kế hoạch dự toán chi tiết kèm theo);

II. Mục đích

Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, vận động cộng đồng, toàn thể cha, mẹ học sinh và các tổ chức, cơ quan, ban ngành đoàn thể tham gia. Nhận thức rõ mục đích của công tác xã hội hoá là để góp phần nâng cao hiệu quả chăm sóc, giáo dục mầm non, cho sự nghiệp trồng người.

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo giáo dục trẻ trong trường mầm non Hoa Hồng để hỗ trợ tổ chức các hoạt động phong trào, các hội thi cho học sinh: Ngày hội đến trường, tết trung thu, Hội thi bé khỏe, bé ngoan, ngày hội tài năng

cô và bé; Đi thăm quan trải nghiệm; Chi cho công tác thi đua khen thưởng cho học sinh trong năm, vận động tổ chức cá nhân trên tinh thần tình thân tự nguyện .

III. Nội dung

Tổ chức vận động để hỗ trợ cho các hoạt động phong trào, các hội thi cho học sinh: Ngày hội đến trường, tết trung thu, Hội thi bé khỏe, bé ngoan, ngày hội tài năng cô và bé... Chi cho công tác thi đua khen thưởng cho học sinh trong năm Tổ chức; huy động trên tinh thần tự nguyện .

IV. Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường mầm non Hoa hồng.

V. Dự toán kinh phí:

1. Vận động Hỗ trợ các hoạt động phong trào, Hội thi của học sinh:

a. Dự kiến vận động tài trợ trong năm học: 50.000.000 đ (Các Tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp trên tinh thần tự nguyện, không bình quân hóa mức đóng góp) .

b. Dự kiến chi trong năm học: 50.000.000 đ (Có dự toán cụ thể kèm theo)

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Họp thống nhất về chủ trương và xây dựng kế hoạch nhà trường triển khai họp Ban giám hiệu nhà trường; Họp hội đồng trường ; Họp ban đại diện cha mẹ học sinh .

Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được.(Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Mường Thanh về chủ trương và kế hoạch hoạt động tài trợ, quản lí kinh phí từ nguồn xã hội hóa.Trình Phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

3.Quyết định thành lập ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng Ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó Trưởng ban là đ/c trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên phụ trách chính, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên`

4. Ban vận động gửi họp tuyên truyền đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường hỗ trợ hoạt động phong trào của học sinh.

5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường(được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

6 Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ kế hoạch chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ;

7. Nhà trường quản lí việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng Giáo dục & Đào tạo.

8. Nhà trường và Ban vận động có báo cáo các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện(thông báo kết quả đã thực hiện được vào buổi họp cuối năm)

9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản của nhà trường sau khi thực hiện xong (nếu có xây dựng cơ sở vật chất).

10. Thời gian nhà trường bắt đầu tiếp nhận tài trợ từ ngày 15/10/2024 đến hết năm học 2024 – 2025.

Nhà trường tiếp nhận nguồn tài trợ theo đúng Thông tư số: 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Các khoản tài trợ được sử dụng đúng mục đích, công khai, minh bạch theo đúng quy định hiện hành .

NGƯỜI LẬP HỘI TRƯỞNG PHỤ HUYNH HỌC SINH



Lương Thu Hằng



Nguyễn Thị Hương

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vinh